

## ...weil Bildung Zukunft hat

Als gemeinnützig anerkannter Bildungsträger leistet der Arbeitskreis für Aus- und Weiterbildung e. V. (AAW) einen kompetenten Beitrag zur beruflichen Weiterbildung und Qualifizierung.

Die Bundesagentur für Arbeit hat spezielle Fördermöglichkeiten für Kurzarbeiter geschaffen. Mit der Weiterbildungsförderung während des Bezuges von Kurzarbeitergeld sollen Anreize geschaffen werden, Zeiten der Nichtbeschäftigung für berufliche Weiterbildung zu nutzen. Folgende Kriterien müssen erfüllt sein:

- Berufsabschluss und letzte geförderte Weiterbildung liegen mindestens 4 Jahre zurück
- Die Weiterbildung findet während der betriebsüblichen Arbeitszeit statt
- Die Dauer der Weiterbildung soll die voraussichtliche Dauer der Kurzarbeit nicht überschreiten
- Die Weiterbildung erhöht Ihre Kompetenz für den allgemeinen Arbeitsmarkt

Der AAW ist vom TÜV Rheinland unter der Zulassungsnummer 01 600 00103 zertifiziert. Ebenso sind die Lehrgänge und Maßnahmen des AAW durch den TÜV Rheinland zertifiziert und somit als förderungswürdig anerkannt. Ob eine Weiterbildungsförderung möglich ist, entscheidet die Agentur für Arbeit Ihres Wohnortes. Sie erhalten für die Förderung einen Bildungsgutschein und können aus unseren zugelassenen Weiterbildungsangeboten wählen. Aber auch unsere Ansprechpartner vor Ort stehen Ihnen zur Klärung Ihrer Fragen jederzeit gerne zur Verfügung.

### Hauptgeschäftsstelle:

**AAW** Arbeitskreis für Aus- und Weiterbildung e. V.  
Westbahnstr. 21  
76829 Landau in der Pfalz  
Tel.: 0 63 41 / 92 73-0  
Fax: 0 63 41 / 92 73 - 60

## Der AAW vor Ort

### AAW Heilbronn

Allee 40, 74072 Heilbronn  
Tel. 07131/79792-6 Fax: 07131/79792-79  
email: heilbronn@aaw.de

### AAW Karlsruhe

Steinhäuser Str. 12, 76135 Karlsruhe  
Tel. 0721/85029-0 Fax: 0721/85029-23  
email: karlsruhe@aaw.de

### AAW Landau/Pfalz

Westbahnstr. 21, 76829 Landau  
Tel. 06341/9273-0 Fax: 06341/20980  
email: landau@aaw.de

### AAW Ludwigshafen

Schulstr. 4-6, 67059 Ludwigshafen  
Tel. 0621/629996-0 Fax: 0621/629996-21  
email: ludwigshafen@aaw.de

### AAW Offenburg

Grabenallee 24, 77652 Offenburg  
Tel. 0781/919289-0 Fax: 0781/919289-55  
email: offenburg@aaw.de

### AAW Pirmasens

Emil-Kömmerling-Str. 41, 66954 Pirmasens  
Tel. 06331/1431-0 Fax: 06331/1431-11  
email: pirmasens@aaw.de

### AAW Rastatt

Karlsruher Str. 11, 76437 Rastatt  
Tel. 07222/4057-0 Fax: 07222/4057-22  
email: rastatt@aaw.de

**Förderung von Weiterbildung außerhalb der  
Kurzarbeit – neue Möglichkeiten über das Bundes-  
programm WeGebAU !**

**Wir informieren und beraten Sie gerne!**

# Arbeitskreis für Aus- und Weiterbildung e. V.

*Aus der Krise in die Zukunft –  
Weiterbildungsangebote für  
Beschäftigte in Zeiten der  
Kurzarbeit*

**Zertifizierte Weiterbildung  
und Qualifizierung**



Zugelassener  
Bildungsträger gemäß  
AZWV §8

## *Auszug aus unserem Seminarprogramm:*

### **EDV - Qualifizierung**

- ✚ **Kurzmodul PC-Grundlagen**  
Dauer: 2 Tage à 8 Stunden
- ✚ **Kurzmodul Outlook**  
Dauer: 1 Tag à 8 Stunden
- ✚ **Kurzmodul Betriebssystem WINDOWS**  
Dauer: 2 Tage à 8 Stunden
- ✚ **Kurzmodul EXCEL - Grundlagen**  
Dauer: 2 Tage à 8 Stunden
- ✚ **Kurzmodul EXCEL – Layout und Diagramme**  
Dauer: 1 Tag à 8 Stunden
- ✚ **Kurzmodul EXCEL – Effektives Arbeiten mit Formeln und Funktionen**  
Dauer: 1 Tag à 8 Stunden
- ✚ **Kurzmodul EXCEL – Weiterführende Tabellenkalkulation**  
Dauer: 2 Tage à 8 Stunden
- ✚ **Kurzmodul WORD – Grundlagen**  
Dauer: 2 Tage à 8 Stunden
- ✚ **Kurzmodul WORD – Tabellen und Tabulator in der Textverarbeitung**  
Dauer: 1 Tag à 8 Stunden
- ✚ **Kurzmodul WORD –Arbeiten mit Formaten und Textbausteinen**  
Dauer: 1 Tag à 8 Stunden
- ✚ **Kurzmodul WORD – Weiterführende Textgestaltung und Grafik**  
Dauer: 2 Tage à 8 Stunden

### **EDV - Qualifizierung**

- ✚ **Kurzmodul WORD – Dokumentenvorlage und Formulare**  
Dauer: 2 Tage à 8 Stunden
- ✚ **Kurzmodul WORD – Serienbriefe**  
Dauer: 2 Tage à 8 Stunden
- ✚ **Kurzmodul ACCESS**  
Dauer: 2 Tage à 8 Stunden
- ✚ **Kurzmodul PowerPoint**  
Dauer: 2 Tage à 8 Stunden
- ✚ **Systembetreuer PC-Technik**  
Dauer: 2 Wochen, 10 Tage à 6 Stunden

### **Fremdsprachen für die betriebliche Praxis**

- ✚ **Wirtschaftsenglisch (Kurzform)**  
Dauer: 2 Wochen, 10 Tage à 6 Stunden
- ✚ **Wirtschaftsenglisch (Langform)**  
Dauer: 4 Wochen, 20 Tage à 5 Stunden
- ✚ **Französisch Level A1**  
Dauer: 4 Wochen, 20 Tage à 8 Stunden
- ✚ **Französisch Level A2**  
Dauer: 4 Wochen, 20 Tage à 8 Stunden
- ✚ **Französisch Level B1**  
Dauer: 4 Wochen, 20 Tage à 5 Stunden

### **Qualifizierung im Verkauf**

- ✚ **Kurzmodul Verkauf 1 - Verkaufsstrategien**  
Dauer: 4 Tage à 8 Stunden
- ✚ **Kurzmodul Verkauf 2 - Kassenwesen**  
Dauer: 6 Tage à 8 Stunden
- ✚ **Kurzmodul Verkauf 3 - Warenkunde**  
Dauer: 6 Tage à 8 Stunden
- ✚ **Kurzmodul Verkauf 4 – E-Commerce**  
Dauer: 5 Tage à 8 Stunden

### **Qualitätssicherung**

- ✚ **Planung, Durchführung und Auswertung interner Audits**  
Dauer: 3 Tage à 8 Stunden
- ✚ **DIN EN ISO 9001**  
Dauer: 1 Tag à 8 Stunden
- ✚ **Prozessmanagement und kontinuierliche Verbesserung**  
Dauer: 3 Tage à 8 Stunden

**Weitere Informationen zu unserem Seminarprogramm finden Sie unter:**  
[www.aaw.de](http://www.aaw.de)